

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.P.J. van Aalst

BIG-registraties: 19909562925

Overige kwalificaties: 1990562916

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94015953

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk van Roozendaal

E-mailadres: hanneke@praktijkvanroozendaal

KvK nummer: 72114274

Website: [www.praktijkvanroozendaal.nl](http://www.praktijkvanroozendaal.nl)

AGB-code praktijk: 94064114

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Zowel kinderen, jeugdigen, hun ouders en volwassenen kunnen in de praktijk terecht met de volgende klachten:

- verwerking van ingrijpende gebeurtenissen, posttraumatische stress,
- angst- en spanningsklachten,
- stemmingsklachten, stemmingswisselingen, depressieve klachten,
- emotieregulatieproblemen,
- rouw,
- assertiviteitsproblemen,
- zelfwaarde problematiek,
- identiteitsproblemen,
- lichamelijke klachten zonder duidelijke lichamelijke oorzaak,
- gedrag- en opvoedingsmoeilijkheden,
- ontwikkelingsstoornissen,
- persoonlijkheidsproblematiek (in ontwikkeling),
- problemen in relationele sfeer,
- problemen met school, studie, of uitoefening van beroep

Binnen de praktijk wordt psychotherapie aan het individu of aan het systeem aangeboden.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Leonie van Roozendaal  
BIG-registratienummer: 49913429425

### **Medewerker 2**

Naam: Xandra Bakker  
BIG-registratienummer: 09063775816

### **Medewerker 3**

Naam: Charlotte Dictus  
BIG-registratienummer: 89915335316

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Bij kind en jeugd wordt samengewerkt met Centrum Jeugd en gezin

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Leonie van Roozendaal, klinisch psycholoog, BIG registratie: 49913429425  
Xandra Bakker, psychotherapeut, BIG registratie: 09063775816  
Charlotte Dictus, psychotherapeut, BIG registratie: 89916335316

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In intervisie en intercollegiaal overleg wordt indien nodig de diagnostiek, indicatie, behandelplan en verloop van de behandeling besproken. Daar waar nodig is er overleg met huisart e/o psychiater over het gebruik van medicatie. Zo nodig wordt een patiënt doorverwezen voor consult.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patienten kunnen overdag altijd contact opnemen met de praktijk of met hun huisarts. Gedurende de avond/nacht/weekend en in geval van crises dienen zij contact op te nemen met hun huisarts of de huisartsenpost. Zij zullen inschatten of een verwijzing naar de spoedeisende eerste hulp of crisisdienst geïndiceerd is.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Patienten zich tijdens kantoortijden kunnen wenden tot de huisarts en buiten kantoortijden tot de huisartsenpost.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.praktijkvanroozendaal.nl](http://www.praktijkvanroozendaal.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.lvvp.info/voor-clienten/vergoedingsregeling?q=no%20show>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/over-de-beroepen/klinisch-psycholoog>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

klachtenregeling NVGzP:

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillen commissie van de NVGzP:

**Ik upload het document met de geschillenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw L. van Roozendaal, klinisch psycholoog

Mevrouw X. Bakker, psychotherapeut

Mevrouw C. Dictus, psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijkvanroozendaal.nl](http://www.praktijkvanroozendaal.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De client of diens ouders/verzorgers melden zich via de website of telefonisch aan. Vervolgens wordt er telefonisch contact gezocht door de therapeut om in te schatten of de hulpvraag passend is bij het

aanbod in de praktijk. Indien dit zo is krijgt de client nadere informatie over de praktijk en wordt op de wachtlijst geplaatst nadat hij/zij het aanmeldformulier op de website heeft ingevuld. Wanneer de client bovenaan de wachtlijst staat, krijgt hij/zij een uitnodiging voor intake evenals digitale vragenlijsten toegestuurd. De client dient zelf de verwijfsbrief mee te nemen/toe te sturen bij het eerste gesprek.

**12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: H.P.J. van Aalst

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Mogelijk betrokkenheid van de systeemtherapeut voor een gezinsdiagnostisch onderzoek.  
Of de psychodiagnostisch medewerker bij afname van testen

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: H.P.J. van Aalst

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: H.P.J. van Aalst

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aan het eind van de intake en diagnostiekfase vindt altijd een adviesgesprek plaats met de client (en/of ouders, partner) over de diagnostische conclusies en behandeladviezen. Indien de ouders/partner van de client zich hier in kan vinden worden de behandelafspraken gemaakt die vast worden gelegd in een behandelplan, getekend door client (en/of ouders) en de behandelaar. Daarna gaat de behandeling van start. Ook gedurende de behandeling wordt de client (en zijn/haar ouders/partner) regelmatig geïnformeerd over het beloop van de behandeling en wordt er gezamenlijk geëvalueerd. De behandelaar staat altijd open voor vragen van de client (en/of zijn/haar ouders/partner).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij intake wordt een ROM-meting gedaan. De behandeling wordt regelmatig (ongeveer eens in de 3 maanden) geëvalueerd met de client (en/of ouders/partner), mede aan de hand van de ROM-metingen en het behandelplan. Wanneer zowel de behandelaar als de (ouders van de) client tot de conclusie komen dat de behandeling verloopt conform de verwachtingen, wordt aan het behandelplan vastgehouden. Indien dit niet zo is wordt in overleg met de (ouders van de) client het behandelplan aangepast, zodanig dat alle betrokkenen er mee in kunnen stemmen. Aan het eind van de behandeling wordt er gezamenlijk geëvalueerd mede aan de hand van de ROM-eindmeting.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Middels evaluatiegesprekken die met enige regelmaat (om de drie maanden) plaatsvinden. Tevens een afsluitend evaluatiegesprek met de client (en/of de ouders/partners).

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: H.P.J. van Aalst

Plaats: Breda

Datum: 08-01-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja