

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marielle van der Hengst

BIG-registraties: 89923690625

Basisopleiding: Universitaire master Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94103851

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Marielle van der Hengst Psychologie

E-mailadres: m.vanderhengst@hotmail.com

KvK nummer: 73470511

Website

AGB-code praktijk: 94064443

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk de Hoofdzaak

E-mailadres: m.vanderhengst@ppdehoofdzaak.nl

KvK nummer: 17241134

Website: www.ppdehoofdzaak.nl

AGB-code praktijk: 94056814

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk als GZ-psycholoog in de basis en specialistische GGZ. Dit betekent dat cliënten worden verwezen vanwege (een vermoeden van) de aanwezigheid van een psychische stoornis volgens de DSM-V. De klachten waar

ik mij als GZ-psycholoog op richt zijn doorgaans angstklachten, sociale angstklachten, stressklachten, stemmingsklachten (depressie), agressieregulatieproblemen, onzekerheidsgevoelens, negatief zelfbeeld, faalangst, assertiviteitsproblemen, dwangklachten, werkproblemen, conflicten met anderen en problemen met het verwerken van ingrijpende of traumatische (levens)gebeurtenissen. Daarnaast is het mogelijk dat ik opdrachten aanneem binnen de SGGZ waar ik onder supervisie van een psychotherapeut, klinisch psycholoog of psychiater ook persoonlijkheidsproblematiek behandel. De behandelvormen die ik doorgaans gebruik zijn onder andere EMDR, Cognitieve gedragstherapie, IPT en schematherapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mariëlle van der Hengst

BIG-registratienummer: 89923690625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mariëlle van der Hengst

BIG-registratienummer: 89923690625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mariëlle van der Hengst Psychologie is een eenmanszaak. Als ZZP werk ik in Psychologiepraktijk van Roozendaal. Vanuit deze praktijk werk ik samen met de collega's werkend bij Psychologenpraktijk van Roozendaal. Verder werk ik samen met de huisartsen in de regio Terheijden en omgeving en hun POH-GGZ's

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informeren van verwijzer na intake en na afronding van de behandeling en bij doorverwijzing vanwege een indicatie voor een intensievere behandeling. Daarnaast maak ik ook gebruik van het professionele netwerk bij terug verwijzing voor nazorg, consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastgelopen behandeling of bij vragen rondom diagnostiek, bij afstemming bij gelijktijdige

behandelingen op verschillende vlakken en diagnostische psychiatrische consulten / medicatievragen, crisissituaties en suicidaliteit.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis gedurende avond / nacht/ weekend dienen cliënten zich te melden bij hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost Breda. De arts bepaalt in overleg met de client, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst vanuit een GGZ-instelling aangewezen is en regelt dit indien nodig.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze handelswijze in geval van crisis gangbaar is binnen de basis GGZ waar ik

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mevr. Drs. S.E. van der Voort, GZ psycholoog, BIG 79908726525 (praktijkhouder),
Dhr J. Oomen, GZpsycholoog, BIG 99920364925,
Mevr. L. Strik MSc., GZpsycholoog, BIG 29916780625,
mevr. R. Berger., GZpsycholoog, BIG 69915374025,
Mevr. F. Hermus., GZpsycholoog, BIG 49916693125,
Mevr. A. van Nijnatten, GZpsycholoog, BIG 09925341625,
Mevr. C. Krijger MSc., psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens intervisie en werkoverleg bespreken we casuïstiek, ROM informatie en ontwikkelingen binnen het werkveld.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan bovengenoemd lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkvanroozendaal.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.praktijkvanroozendaal.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over mij of mijn behandeling zijn altijd van belang om te bespreken, in eerste plaats met mij als behandelaar. Op deze wijze kan bekeken worden of er onderling tot een oplossing gekomen kan worden. Cliënten hebben bij praktijk van Roozendaal ook de mogelijkheid om met praktijkhouder L. van Roozendaal in gesprek te gaan zodat ook via deze weg tot een passende oplossing gekomen kan worden.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clients/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. Drs. L. van Roozendaal, Klinisch psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvanroozendaal.nl of telefonisch via tel. 06-40166278

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Als GZ-psycholoog ben ik werkzaam voor praktijk van Roozendaal in Terheijden. Praktijkhoudster L. van Roozendaal ontvangt de telefonische aanmelding, de aanmelding via email, huisarts of van de client zelf. Zij neemt telefonisch of per email contact op met de client voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Deze wordt gepland bij een van de GZ-psychologen op basis van wie het eerst tijd heeft en de meeste kennis, ervaring en affiniteit heeft met de problematiek van client of de gevraagde therapievorm. Ook wordt er rekening gehouden met eventuele voorkeur van een client voor een bepaalde therapeut. Indien de afspraak voor intake in mijn agenda wordt geplaatst en client verschijnt op de afspraak dan wordt het contact met client door mij overgenomen. Ik licht de client verder in over de verdere procedure bij Praktijk van Roozendaal, voer het intakegesprek, schrijf en bespreek het behandelplan en heb contact met de huisarts of POHGGZ's indien nodig (en na intake en bij afsluiten van de behandeling). Daarnaast behandel ik client.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig samen met client hoe de behandeling verloopt en of de client tevreden is met de behandeling. Bij (tussentijdse) vragen kunnen cliënten mij altijd bellen of mailen. Samen met client wordt het behandelplan besproken en desgevraagd krijgt client kopieën van het behandelplan en de communicatie met huisarts/verwijzer. Belangrijke informatie over de procedures in Praktijk van Roozendaal, alsmede vergoedingen, rechten/plichten van de behandelaar en client, zijn te vinden op

www.praktijkvanroozendaal.nl. Deze informatie wordt client voorafgaand aan de intake toegestuurd en besproken en ondertekend in de vorm van een behandelovereenkomst in het eerste gesprek.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over de voorgaande periode. Daarnaast evalueer ik regelmatig uitgebreider het verloop van de behandeling door de client te vragen hoe het klachtenbeloop is en of hij/zij tevreden is met de behandeling. Hierbij wordt gekeken naar de doelen die bij aanvang van de behandeling zijn besproken en vastgelegd in het behandelplan.

Daarnaast wordt binnen Praktijk van Roozendaal gebruik gemaakt van het periodiek invullen van vragenlijsten. Aan het begin, soms tussentijds en bij het einde van de behandeling wordt de client gevraagd de SQ48 ofwel de ORS en SRS in te vullen. De resultaten tussen de voor-en nameting kunnen bij de evaluatie gebruikt worden. Bij het beëindigen van de behandeling wordt cliënten gevraagd de CQI-k in te vullen. Deze vragenlijst geeft een indruk van de clienttevredenheid.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5-6 gesprekken wordt er wat uitgebreider geevalueerd en daarnaast natuurlijk bij momenten waar daartoe extra reden is zoals bij eerdere afronding, stagnatie van de behandeling, plotselinge toe-of afname van klachten, belangrijke veranderingen in de situatie van client of in aanloop van een vakantie van client of mijzelf.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van client is uiteraard een terugkerend onderwerp in de gesprekken. Daarnaast wordt er binnen Psychologie Praktijk van Roozendaal gebruik gemaakt van de vragenlijst SRS om meetbaar te maken hoe cliënten hun gesprek hebben ervaren. Na beëindiging van de behandeling wordt client gevraagd de CQI-k in te vullen, deze geeft een indruk van de tevredenheid van client.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: van der Hengst

Plaats: Breda

Datum: 31-12-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja